

## 中國醫藥大學北港分部『新生定向輔導』課程專用假單

|   |      |         |       |
|---|------|---------|-------|
| 系 級   | 學 號  | 姓 名     | 申請日期  |
|   |      |         | 年 月 日 |
| 聯 絡 電 話   |      |         |       |
| 年/月/日   | 節 次  | 科 目 名 稱 |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| / /   | 節~ 節 |         |       |
| 請 勾 選 下 列 假 別   |      |         |       |
| <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他假別：_____ |      |         |       |
| 請假事由：   |      |         |       |
|   |      |         |       |
| 導師(系主任)   | 承辦教官 | 學務分組    |       |
|   |      |         |       |

備註：

1. 本假單僅適用於北港分部新生定向輔導課程請假時使用，學生填寫完成經導師或系主任簽章後於開學一週內繳至學務分組承辦教官處，以利完成請假登記手續。
2. 請假缺席學生須於開學一週後至學校首頁>>新生專區>>新生定向輔導專區>>補課資訊>>MOODLE網頁連結觀看所有課程。