

113 年第 1 次社團器材補助款採購申請與校外指導老師費申請

- 申請收件日期

即日起至 113 年 09 月 30 日(一)晚上 20:00 截止。

- 申請收件方式

上傳**電子檔**至雲端連結：

<https://drive.google.com/drive/folders/1MkqhyWayzUMQgRW8LEGN8iu2huYFUDDR>，

※ 各社團請自行建立社團資料夾。

- 社團器材補助款採購申請繳交文件及說明

一、 繳交文件：

(一) **社團器材設備申請表(WORD 檔及 PDF 檔)**，檔名範例：社團名稱-器材設備申請表。

(二) **估價單(自行向廠商索取，報價為含稅發票價)**，檔名範例：社團名稱-估價單。

※ 申請表檔案請參閱附件或至[中國醫藥大學網站](#)>>[北港校務](#)>>[行政單位](#)>>[學務分組](#)>>[課外活動](#)>>[學生社團](#)下載。

※ 申請表必須有[社團採購負責人及校內指導老師簽名](#)。

※ 索取估價單前，請先參閱附件**學校合作廠商資料**，另為確保作業流程順利，不建議社團找網路商城或無意願配合學校採購法規之店家，倘若無理想的廠商請盡快與學務分組提出討論。

※ **學校一律採貨到後匯款**，請同學先詢問廠商是否能接受再詢價，若審查時發現該**廠商無法配合貨到後匯款**，將取消此器材之申請。

※ 估價單內容須包含**器材單價、名稱、廠牌、型號、規格**，並蓋上廠商之**統編印章**，凡單價超過 2000 元**務必備註保固年限**(須配合學校保固兩年)。

※ 請依照格式填寫，未依規定格式或申請資料填寫不全，將以資料不完整為由不予申請，請同學留意並於期限內改善。

※ **申請之器材請勿自行購買**，會議審查通過後，**統一由學校進行採購**。

- 校外指導老師費補助款申請繳交文件及說明

一、 繳交文件：

(一) **校外指導老師費申請表(WORD 檔及 PDF 檔)**，檔名範例：社團名稱-校外指導老師費申請表。

(二) **補助授課日期:113 年 9 月 9 日(一)至 114 年 01 月 14 日(二)**，約為 113-1 學期間。

※ 申請表檔案請參閱附件或至[中國醫藥大學網站](#)>>[北港校務](#)>>[行政單位](#)>>[學務分組](#)>>[課外活動](#)>>[學生社團](#)下載。

※ 申請表必須有[社團負責人及校內指導老師簽名](#)。

※ **校外指導老師費請勿自行代墊**，學期結束前繳交校外指導老師授課成果報告日誌、領據後，**統一由學校匯款**。

- 審查

- 一、初審：

- 學務分組將先依據各社團申請的內容作初步審查，未通過之申請案件將予以退件，可於收件期限內修正補交；超過收件期限，則以不予同意該申請案。

- 二、113年10月04日(五)，由『器材獎補款委員會』進行會議審核。

- 公告

- 113年10月11日(五)公告於[中國醫藥大學網站](#)>>[北港校務](#)>>[行政單位](#)>>[學務分組](#)>>[課外活動](#)>>[學生社團](#)，敬請各社團負責人逕自查詢。

- 附件

-  附件一_學校合作廠商資料.pdf

-  附件二_社團器材設備申請表(113年).docx

-  附件三_校外指導老師費申請表(113年).docx