

校內
校外

申請時間： 年 月 日

申請單位： 活動負責人：		系級： 聯絡電話：	協辦單位：
活動名稱：			
活動時間： 年 月 日 時起至 年 月 日 時止 (活動時間請以24小時制填寫，且活動最晚以22：00為止)			
活動地點：			
參加對象： <small>(校外活動需附名冊)</small>		參加人數：	工作人員數：
活動內容：			帶隊老師：(簽名)
			聯絡電話：
<small>(校外活動需敬會校安中心，務必註明帶隊老師及其聯絡電話)</small>			
活動辦理單位自主檢核欄			
<input type="checkbox"/> 活動辦理已注意智慧財產權相關規定，並響應智慧財產權的推動。 <input type="checkbox"/> 活動設計未有違背善良風俗及願意嚴防脫序之行為。 <input type="checkbox"/> 活動辦理中有無「酒精飲料」 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請與指導老師及課活組共商安全措施)。 <input type="checkbox"/> 活動辦理中有無「明火設備」 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(請與指導老師及課活組共商安全措施)。 <input type="checkbox"/> 活動是否完成投保並檢附投保資料。 <input type="checkbox"/> 自行駕駛交通工具是否檢附家長同意書。 <input type="checkbox"/> 其他待釐清問題：_____。			
單位主管：_____ (簽名) 月 日 (各系所或班級活動請系所主任或導師章)			
本校會辦單位		洽 協 事 項	
校內 活動			簽 註
校外 活動			
活動負責人	課 外 活 動 組	校 安 人 員	北 港 分 部 主 任
(簽名) 月 日	<input type="checkbox"/> 同意核備活動 <input type="checkbox"/> 不同意核備活動 意見： ※ 校外活動檢附資料如下： <input type="checkbox"/> 參與名單 <input type="checkbox"/> 未滿20歲者，家長同意書 份 <input type="checkbox"/> 自行駕駛交通工具，家長同意書 份 <input type="checkbox"/> 交通工具檢查表，遊覽車5年以下可免 (活動回程後繳交)	<input type="checkbox"/> 已登錄教育部校安中心系統管制 <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">學務分組組長</div>	

校內活動：活動三日前，備妥「核備表」+「計畫書」+「經費預算表」，經單位主管簽核後，繳交至學務分組辦理。
 校外活動：活動七日前，備妥「核備表」+「計畫書」+「經費預算表」+「參與名單」+「家長同意書」，經單位主管簽核，繳交至學務分組後，會簽校安中心辦理。